



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ KILAVUZU

Sevgili Öğrenciler,

Fakültemize hoş geldiniz. Dekanlık olarak üniversite yaşantınızı kolaylaştırmak, akademik yaşama alışmanızı sağlamak, akademiye özel yeni bir terminoloji ile sizi tanıştırmak ve birlikte yaşamamızı düzenleyen, eğitim yaşantınıza yön verecek kurallar bütününe size aktarmak görevimizdir.

Bilgiye çok hızlı ulaşılabilen bir çağda, gelişen teknolojiye olanaklarımız çerçevesinde hızla uyum yapmaya çalışıyor, sizlere çevrimiçi (online) olarak hızlı ve kolay işlem yapabileceğiniz sistemlerde hizmet vermeye çalışıyoruz. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, ders kayıt programlarından burslara, akademik takvimden oryantasyona, transkriptten öğrenci belgesine, yönetmeliklerden her türlü kişisel ve akademik işleminizden sorumlu olan birimdir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Merkez yerleşkede, Fakülte öğrenci işleri ise Diş Hekimliği Fakültesi C Blok Kat2’de sizlere hizmet vermektedir. Kişisel bilgi ve belgeleriniz (Transkript, öğrenci belgesi, mazeret sınavı, kayıt dondurma, ders içerikleri vb.) için doğrudan Fakülte Öğrenci İşleri bürosuna başvuru yapabilirsiniz.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmanın gururunu ve aidiyetini sizinle paylaşarak, başarılı ve mutlu bir üniversite yaşamı dileriz. Unutulmayacak anılar ve bilimsel başarılarla dolu bir geleceğe yolunuz açık olsun

DEKANLIK

YÖNETİM



Prof. Dr. Kaan GÜNDÜZ
Dekan



Prof. Dr. Feyza OTAN ÖZDEN
Dekan Yardımcısı



Prof. Dr. Burcu BAŞ AKKOR
Dekan Yardımcısı

Fakülte Sekreteri : Metin DERYAL
Dekan Sekreteri : Aynur KORKMAZ

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Kaan GÜNDÜZ
Prof. Dr.Şinasi SARAÇ
Prof. Dr. Burcu ÖZKAN ÇETİNKAYA
Prof. Dr. Feyza OTAN ÖZDEN
Doç. Dr. İsmail UZUN
Doç. Dr. Sibel AKBULUT
Dr. Öğr. Üyesi Metehan KESKİN

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Kaan GÜNDÜZ
Prof. Dr. Emel BULUT
Prof. Dr. Duygu SARAÇ
Prof. Dr. Eda GÜLER
Doç. Dr. Cangül KESKİN
Doç. Dr. Sabahat YAZICIOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Metehan KESKİN

TARİHÇE;

Diş Hekimliği Fakültesi; 3 Temmuz 1992 tarihinde T.B.M.M.' de kabul edilen "Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanunun ile 78 ve 190 sayılı Kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında Kanun" ile kurulmuştur.

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında 30+2 öğrenci alarak 1 Profesör 1 Doçent 3 Yardımcı Doçent 14 Araştırma Görevlisi olmak üzere 19 Öğretim Elemanı kadrosu ile Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Hasta kabulüne ise aynı yıl 15 adet diş ünitinden oluşan klinikte başlanmıştır. YÖK Yürütme Kurulunun 12.09.1994 tarihli toplantısında alınan kararı ile Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 4. maddesi uyarınca Periodontoloji Ortodonti Ağız Diş Çene Hastalıkları ve Cerrahisi Anabilim Dallarında Doktora Programları açılmıştır. 1998 yılında Diş Hastalıkları ve Tedavisi Anabilim Dalında 2000 yılında Oral Diagnoz ve Radyoloji Anabilim Dalı ile Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalında ve 2005 yılında da Pedodonti Anabilim Dalında Doktora Programı açılmıştır.

Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye İşletmesi 2 Mayıs 1994 tarihli Maliye Bakanlığının onayı ile 29 Haziran 1994 tarih ve 21975 sayılı Resmi Gazetede yayımından sonra faaliyete geçmiştir.

Özgörev (Misyon)

Ulusal ve uluslararası standartlarda bilgi üreterek Diş hekimliği bilimine katkıda bulunmak ve bilimsel platformda önde gelen kurumlar arasında yer almak, Topluma üst düzey bilgi ve becerilere sahip, mesleki uygulamalarını yetkin bir şekilde yapabilen diş hekimleri kazandırmak, Bilgi ve becerilerini geliştirmeye sürekli açık olan, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinen diş hekimleri yetiştirmek, Etik ilkeleri gözetken, sorumluluk sahibi, ekip üyesi ve liderlik niteliği olan, küresel ve toplumsal sağlık sorunlarına duyarlı diş hekimleri yetiştirmek, Bireyin, ailenin ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmek için ağız ve diş sağlığının iyileştirilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla verimli ve kaliteli sağlık hizmeti sunmaktır.

Özbakış (Vizyon)

Diş hekimliği eğitiminde dinamik ve yenilikçi yaklaşımımız ile; araştırma ve bilime dayalı çağdaş diş hekimliği uygulamalarını benimseyen, diğer bilimlerle işbirliğini ön planda tutan; eğitim, araştırma, sağlık hizmeti sunumunda lider, ulusal ve uluslararası düzeyde önde gelen bir diş hekimliği fakültesi olmaktır.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin Eğitim Amacı

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi (OMÜDHF) eğitim programının amacı; Birey ve toplum sağlığını koruyan, toplumun sağlık gereksinimine yanıt verebilen, bilimsel ve kanıta dayalı tanı ve tedavi yöntemlerini uygulayabilen, temel klinik bilgi, beceri ve tutumlara sahip, çağdaş iletişim ve bilgi kaynaklarını etkin kullanabilen, ulusal ve uluslararası sağlık sorunlarına duyarlı hekimler yetiştirmektir.

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin Eğitim Hedefleri

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi eğitim programının amacına uygun olarak tasarlanmış, beş yıllık eğitim programını tamamlamış bir öğrencinin mezuniyet anında sahip olması gereken yetkinlikler, 'alana ait' ve 'hekime ait' olmak üzere ulusal yeterlikler çerçevesi ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programıyla uyumlu olacak şekilde 12 başlık altında toplanmıştır.

1. Diş hekimliği mesleği ile ilgili eleştirel düşünme, yaratıcılık becerisine sahip olur
2. Diş hekimliği alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak bilimsel olarak kanıtlanmış bir veriyi yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm önerileri geliştirir.
3. Etik kurallara ve mesleki sorumluluk bilincine uygun, hasta hakları ve insani değerler odaklı mesleki uygulamalar yapabilir.
4. Diş hekimliği alanında kullanılan tüm biyomateryaller ve aletler hakkında bilgi sahibi olur. Sürekli eğitim, iletişim, sağlık bilişim yönetimi gibi konularda çağdaş teknolojileri kavrar ve bunları mesleki uygulamalarının gereklilikleri doğrultusunda kullanır.
5. Diş hekimliği çalışma alanlarında ve diğer tıbbi alanlarda disiplinler arası takım çalışması ve tıp uzmanlık alanlarıyla işbirliği yapar
6. Diş hekimliği mesleği ile ilgili güncel bilimsel çalışma ve gelişmeleri izlemek ve yeni öğrendiklerini uygulamalarında kullanabilmek, kendini sürekli geliştirir
7. Toplumun ve bireylerin genel sağlığını ön planda tutan ve sağlık durumlarını geliştirecek girişim ve uygulamaları yerine getirmek, koruyucu diş hekimliği uygulamalarını klinikte yapabilmek ve bu konularda hastayı bilinçlendirmek ve yönlendirebilir.
8. Klinik işleyişi, etkin çalışma düzeni, yardımcı personel eğitimi, mesleki hastalıklardan korunma yöntemleri konularında gerekli uygulamaları yapar.
9. Çevre koruma, atık yönetimi, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgiye sahip olur.
10. Hastaları gerekli ve yeterli bilgi donanımı ile etkili oral hijyen teknikleri konusunda eğitebilir ve yapılacak işlemler öncesinde aydınlatılmış onam konusunda bilgilendirebilir.
11. Yaşadığı sosyal çevre ya da diğer meslek grupları ile işbirliği içinde etkinlik ve proje uygulamalarında bulunur.
12. Girişimcilik konusunda gelişime açıktır, yaşam boyu öğrenmeye yönelik olumlu tutum geliştirir ve bu tutumu meslek hayatı boyunca sürdürme eğilimi gösterir.

Eğitim öğretim programının içeriği aşamalara/yıllara göre tanımlanmıştır. OMÜ Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Programı dört evreden oluşmaktadır:

Evre I: Yaşam ve yaşamın sürdürülmesi

Evre II: Sınıf II-III: Hastalık oluşum mekanizmaları, tanı ve tedavinin temel prensipleri

Evre III: (Sınıf III-IV): Semptom, hastalık, tanı ve tedavi yönetimi

Evre IV: (Sınıf V):Birinci basamak temel hekimlik uygulamaları

Her bir sınıf için hedefler belirlenmiştir.

1- Yıl: Yaşamın sürdürülebilmesi için gerekli, insan vücudunun ve spesifik olarak ağız bölgesindeki yapıların ve dişlerin hücre, doku, organ ve sistem bazında temel yapı ve işlevleri konu edilmektedir.

2- Yıl: Hastalıkların ve spesifik olarak ağız, diş ve çene hastalıklarının nedenlerini ve oluşum mekanizmaları, sebep olduğu bulgular yapı ve fonksiyon bozuklukları konu edilmektedir.

3- Yıl: Genişletilmiş Eğitim Programındaki belirti ve bulgularla, hastalıklar ve durumların ayırt edilmesi, tanı ve tedavi planlama süreçleri konu edilmektedir.

4- Yıl: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Diş hekimliği Fakültesi Genişletilmiş Eğitim Programı kapsamındaki mesleki uygulamalar, ağız, diş, çene hastalıklarının erişkin ve çocuklardaki tanı ve tedavi algoritmaları konu edilmektedir.

5- Yıl: Sağlık hizmet sunumu için gerekli olan alana ve hekime ait yetkinlikleri sistematik bir bakışla kazandırmayı ve geliştirmeyi konu edilmektedir.

Her bir blok için amaç ve çıktı belirlenmiştir. Blok çıktılarına uygun öğrenim hedefleri doğrultusunda eğitim içeriği ders blokları ve klinik uygulama blokları içerisinde verilmektedir.

Genel Bilgiler

1. Öğrenci şifresi: Fakülteye kayıt esnasında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Otomasyon sistemin-den Öğrenci Bilgi Sistemine girilerek alacağınız şifre tüm öğreniminiz boyunca her türlü öğrencilik işlemlerinde kullanacağınız şifre olup kimseyle paylaşılması gerekmektedir.

2. Öğrenci kimliği: Fakültemize kayıt olan tüm öğrenciler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri, kesin kayıt esnasında tarafınıza imza karşılığı verilecektir. Üniversitesi yerleşkelerine girişlerde, yemekhane, kütüphane vb. yerlerde kullanacağınız resimli tanıtıcı kimlik kartıdır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanımı kesinlikle yasaktır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanıldığının belirlenmesi halinde yasal işlem başlatılarak, YÖK Disiplin Yönetmeliği'ne göre ceza verilir.

3. Öğrencilik hakkı: Üniversitemizde eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Fakültemizde sınıf geçme sistemi uygulanması nedeniyle her yıl güz yarıyılı başında ders kayıtlarını yapar. Ders kaydı yapılmayan yılda Yükseköğretim Kanunu'na göre öğrencilik haklarından faydalanılamaz.

4. Eğitim süresi: Öğrenim süreleri bir yıl süreli isteğe bağlı hazırlık sınıfı hariç 5 yıldır. Azami öğrenim süresi de 9 yıldır bu süreler içinde öğrenci öğrenimini tamamlamak zorundadır.

5. Dersin kredisi: Bir eğitim programındaki her ders için öğrencinin harcadığı emek/zamana karşılık olarak belirlenmiş sayısal değerdir.

6. Dersin AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencinin akademik ortalaması hesaplanırken ağırlık olarak kullanılır.

7. Yarıyılda AKTS kredi sınırı: Öğrencinin okuduğu her sınıfa ait maksimum alabileceği kredi/AKTS sınırını gösteren kredi değeridir.

8. Mezuniyet Kredisi: Bir öğrencinin programını tamamlamış sayılması için başarmış olması gereken minimum kredi (AKTS) miktarı. beş yıllık programlar için 300, AKTS'dir.

9. Transkript: Programına kayıt olunduğu andan itibaren, öğretim yılı boyunca alınan derslerin, notlarını, kredilerini, yarıyıl ve genel akademik ortalamalarını gösteren belgedir. Her yarıyıl sonunda

hazırlanan karnelerin birleştirilmiş hali olarak düşünülebilir.

10. Yıl akademik ortalaması: Bir yılda alınan derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile bulunur.

11. Genel akademik ortalama: Öğrenim süreniz boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu gösteren hesaplamadır. Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı dersin ağırlıklı puanını verir. Programınızda, geçmişten bugüne aldığınız tüm derslerin ağırlıklı puanlarının, yine tüm derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesiyle genel akademik ortalama hesaplanmış olur. Her bir ders için en son alınan not geçerlidir.

12. Bir başka kurumdan ders alma: Yaz okulunda veya normal yarıyıl içinde (özel öğrenci olarak) koşullara uygun olarak başarısız olunan ya da hiç alınmamış ders ilgili akademik kurulun onayı ile başka bir üniversiteden alınabilir.

13. Sınavlar

a- Ara sınav: Fakültemizde blok(entegre) sistem uygulanması nedeniyle bir blogun içindeki alt bloklardaki her bir ders için dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından Dekanlıkça belirtilen tarihte sınav yapılır. Fakültemiz Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirtildiği süreç içinde öğrenciye ilan edilir.

b- Genel sınav: Yılsonunda Dekanlıkça belirlenen tarihte bir blogun içindeki bütün dersleri kapsayan genel sınav yapılır.

c- Mazeret sınavı: Ara sınav ve yılsonu sınavı için geçerli mazereti nedeniyle giremeyen ve mazaretinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenciye verilen sınav hakkıdır.

d. Bütünleme sınavı: Yıllık eğitim veren programlarda uygulanan telafi sınavıdır.

14- Ders Programları

a-Program: Program kelimesi üniversite yaşamında pek çok şeyi ifade etmek için kullanılabilmektedir. Örneğin; Program kaydı, ders programı, haftalık ders programı, öğretim programı, ön lisans programı, lisans programı, anadal programı, yandal programı, çift anadal programı; Erasmus, Farabi, Mevlana programı ya da genel adıyla Değişim programları; kayıt programı (yazılım) vb., O nedenle bu kelime ile karşılaşıldığında dikkat edilmelidir. Ör; “Hangi programa kayıtlısınız?” (Okuduğunuz bölüm sorulmaktadır) “Hangi programla gittiniz?” (Hareketlilikten yararlandığınız değişim programı sorulmaktadır.) “Programa giriş yaptınız mı?” (Bilgi Sistemi ya da benzer bir yazılım sistemine girdiğiniz sorulmaktadır.)

1. Öğretim programı: Eğitim süresi boyunca, alınması zorunlu/seçmeli derslerin bilgilerinin bütününe gösteren çizelgedir.

2. Dersler kataloğu: Üniversitede bir yarıyıl açılan tüm derslerin gösterildiği katalogdur.

3. Program bilgi paketi: Program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, laboratuvar ve , pratik çalışmalar,) yıllara göre listesi, yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer aldığı dosyadır.

4.Ders bilgi paketi: Dersin, önkoşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yükü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tabloların bulunduğu dosyadır.

5. Program çıktıları: Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (YÖK) ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterli

liklere sahip olacağının belirlenmesidir.

6. Yeterlilik: Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

7. Öğrenme çıktısı: Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi ve beceri gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.

8. Kayıt Programı

a. “Ders kayıt programı”: Öğrencilerin ve öğrenci danışmanlarının, akademik takvimde belirtilen ders programı , kayıt yenileme, ders ekleme/silme ya da şube değiştirme, onay verme, onayı kaldırma gibi işlemleri yapmaları için hazırlanmış olan web yazılımıdır.

b. UBYS: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci bilgi sistemi için kullanılan kısaltmadır. Öğrencilerin ve öğrenci ile bir şekilde etkileşimi olan her türlü personelin kullandığı sistemdir.

c. Ders program kaydı (Kayıt yenileme): Bir öğrencinin her yıl için elektronik ortamda (UBYS üzerinden) ders olarak yaptığı kayıt yenileme işlemidir. Öğrenci katkı payı ya da öğrenim kredisi ödemesi gereken bir öğrenci ise, program kaydından önce mutlaka ödemesini yapmış olması gerekir. Ders program günleri bir öğrenci için en önemli günlerdir. Bir öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders program kaydını yaptırmazsa o yarıyıl ders alamaz ve öğrencilik hakkını kaybeder.

d. Ders kayıt: Bir öğrencinin ders kayıt programı ile dersi seçen öğrenci kaydını kesinleştirir.

e. İsteğe bağlı hazırlık: Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunmayan bölümler için açılan yabancı dil eğitimidir. Bu eğitim süresi en fazla 1 akademik yıldır. Başarısızlık durumunda başarı şartı aranmadan öğrenciye bölüme başlama hakkı verilir. Ancak öğrenci mezun olana kadar isteğe bağlı hazırlık sınıfının yeterlilik sınavlarına girip hazırlık sınıfından geçer not almak zorundadır.

9- Ders Eşdeğerliği Uygulama İlkeleri

a. Ders eşdeğerliği: Başka bir bölüm ya da üniversiteden alınan dersin öğretim programınızdaki bir derse eşdeğer sayılmasıdır. Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için ilgili akademik kurulun onayı gerekmektedir. Eşdeğerlik Üniversite Senatosunca belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre verilir.

10. Erasmus programı: Erasmus programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

11. Farabi programı: “Farabi Değişim Programı” olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

12. Mevlana programı: Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.

13- Burs, Kredi ve Ücretler

a. Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu: Yükseköğrenim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi

öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine göre Kredi Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız verilen paradır.

b. KYK Öğrenim Kredisi: Yüksek öğrenim gören T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yüksek öğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır. Bir öğrenci aynı zamanda hem burs hem öğrenim kredisi alamaz.

c. OMÜ Vakfı Bursu : OMÜ Vakfımız tarafından belirlenen kontenjan dahilinde Fakültemiz Burs Komisyonu tarafından belirlenen başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere Vakfımızca verilen karşılıksız bursur. Bir öğrenci 2 yerden birden burs alamaz.

d- Yemek Bursu: Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından Fakültemiz bünyesine ayrılan kontenjan dahilinde başarılı ve ihtiyaç sahibi olan ve Burs komisyonumuzca tesbit edilen öğrencilere ücretsiz yemek bursu verilecektir. Karşılıksız burs alan öğrenciler yemek bursundan yararlanamayacaklardır.

e. Öğrenim ücreti: Ücretli okuyan yabancı uyruklu öğrenciler ve öğrenim süresini uzatan öğrenciler için akademik takvimde belirtilen süre içinde güz ve bahar yarıyılı olmak üzere Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen ücretleri öğrencilerimiz ders kayıt haftasında ders kaydını yaptırmadan ödemek zorundadırlar

14. Yatay geçiş:

a. Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerin, YÖK'ün açıkladığı kontenjanlara göre ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen şartları sağladığı takdirde

b. Merkezi puana göre yatay geçiş: Kurum içi veya kurum dışı Üniversite öğrencilerinin, merkezi yerleştirme puanlarına göre Fakültemize geçiş türüdür.

c. Ek Madde-2'ye göre yatay geçiş: 2013-2014 eğitim öğretim döneminde Suriye ve Mısır'da ön lisans, lisans ve lisansüstü (Tıpta Uzmanlık ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık programları hariç) düzeyde hazırlık sınıfı dahil eğitime başlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları hariç bu ülkelerin vatandaşı ile bu ülkelerdeki yabancı uyruklu öğrencilerin ve pandemi nedeniyle yurtdışında okuyan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan YÖK'ün ilk 1000 üniversite olarak kabul ettiği üniversitede okuyan öğrencilerin Fakültemize geçiş türüdür.

[illegible]

ÖĞRETİM ÜYELERİ LİSTESİ

SIRA NO.	UNVANI	ADI SOYADI	ANABİLİM DALI
1	Prof.Dr.	Hikmet AYDEMİR	Endodonti
2	Prof.Dr.	Ebru Ö.DEMİRYÜREK	Endodonti
3	Prof.Dr.	Uğur İNAN	Endodonti
4	Doç.Dr.	Elif KALYONCUOĞLU	Endodonti
5	Doç.Dr.	İsmail UZUN	Endodonti
6	Doç.Dr.	Cangül KESKİN	Endodonti
7	Prof.Dr.	Ertan ERTAŞ	Restoratif Diş Tedavisi
8	Prof.Dr.	Eda GÜLER	Restoratif Diş Tedavisi
9	Prof.Dr.	Nihan GÖNÜLOL	Restoratif Diş Tedavisi
10	Prof.Dr.	Emel KARAMAN	Restoratif Diş Tedavisi
11	Doç.Dr.	Fikret YILMAZ	Restoratif Diş Tedavisi
12	Prof.Dr.	Mehtap MUĞLALI	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi
13	Prof.Dr.	Emel BULUT	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi
14	Prof.Dr.	Nihat AKBULUT	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi
15	Prof.Dr.	Nilüfer ÖZKAN	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi
16	Prof.Dr.	Mehmet Cihan BEREKET	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi
17	Prof.Dr.	Burcu BAŞ AKKOR	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi
18	Dr. Öğr. Üyesi	Metehan KESKİN	Ağız Diş ve Çene Cerrahisi
19	Prof.Dr.	Umur SAKALLIOĞLU	Periodontoloji
20	Prof.Dr.	Elif Eser ACAREL	Periodontoloji
21	Prof.Dr.	Burcu ÖZKAN ÇETİNKAYA	Periodontoloji
22	Prof.Dr.	Tuğrul KIRTILOĞLU	Periodontoloji
23	Prof.Dr.	Müge LÜTFİOĞLU	Periodontoloji
24	Prof.Dr.	Feyza OTAN ÖZDEN	Periodontoloji
25	Prof.Dr.	Duygu SARAÇ	Protetik Diş Tedavisi
26	Prof.Dr.	Gözlem CEYLAN	Protetik Diş Tedavisi
27	Prof.Dr.	Yakup Şinasi SARAÇ	Protetik Diş Tedavisi
28	Prof.Dr.	Murat YENİSEY	Protetik Diş Tedavisi
29	Prof.Dr.	Şafak KÜLÜNK	Protetik Diş Tedavisi
30	Prof.Dr.	Çağrı URAL	Protetik Diş Tedavisi
31	Prof.Dr.	Tolga KÜLÜNK	Protetik Diş Tedavisi
32	Prof.Dr.	Göknıl ERGÜN KUNT	Protetik Diş Tedavisi
33	Doç.Dr.	Hamiyet KILINÇ	Protetik Diş Tedavisi
34	Prof.Dr.	Tamer TÜRK	Ortodonti
35	Prof.Dr.	Selim ARICI	Ortodonti
36	Prof.Dr.	Mete ÖZER	Ortodonti
37	Prof.Dr.	Selma Türkan ELEKDAĞ TÜRK	Ortodonti
38	Prof.Dr.	Nursel ARICI	Ortodonti
39	Prof.Dr.	Fethiye ÇAKMAK ÖZLÜ	Ortodonti
40	Doç.Dr.	Ashıhan Zeynep ÖZ	Ortodonti
41	Doç.Dr.	Sabahat YAZICIOĞLU	Ortodonti
42	Doç.Dr.	Sibel AKBULUT	Ortodonti
43	Prof.Dr.	Aysun AVŞAR	Pedodonti
44	Doç.Dr.	Aysun Çağlar TORUN	Pedodonti
45	Doç.Dr.	Bilal ÖZMEN	Pedodonti
46	Prof.Dr.	Peruze ÇELENK	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi
47	Prof.Dr.	Ayşe Pınar SUMER	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi
48	Prof.Dr.	Kaan GÜNDÜZ	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi
49	Doç.Dr.	Ayşe Zeynep ZENGİN	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi
50	Öğr Gör.	Rüveyda BAKKAL	Ağız Diş ve Çene Radyolojisi

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesinin de yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir. Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı yükseköğretim programlarında önlisans, lisans, veteriner hekimliği, diş hekimliği ve tıp doktorluğu düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ilişkine ilişkin hükümleri kapsar. Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Avrupa kredi transfer sistemi (AKTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan iş yüküne dayalı sistemi,
- b) Bağlı değerlendirme sistemi; öğrencilerin laboratuvar, ödev ve benzeri yarıyıl içi çalışmaları ile ara sınav, yarıyıl sonu sınav ve bütünleme sınav notlarının ağırlıklarına göre belirlenen başarı not ortalamasını, o dersi alan tüm öğrencilerin başarı düzeyine göre belirleyen bir sistemi,
- c) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesinin ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu müdürlüğünü,
- ç) Bölüm/anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: İlgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulunun ilgili bölüm/anabilim/anasanat dalında görevli tüm öğretim elemanlarını,
- d) Birim kurulu: İlgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu kurulunu,
- e) Birim yönetim kurulu: İlgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/meslek yüksekokulu yönetim kurulu,
- f) Dönem: Eğitim-öğretim yılının her bir yarıyılını,
- g) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Her bir dersten elde edilen başarı notu katsayısının o dersin kredisi ile çarpılmasından bulunan sonucun, alınan tüm derslerin toplam kredisine bölünmesi ile bulunacak değeri,
- ğ) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- h) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ı) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- k) Üniversite Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- l) Yaz dönemi; Ondokuz Mayıs Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü programlarının bir eğitim-öğretim yılının güz ve bahar yarıyılları dışında kalan ve yaz aylarında uygulanan eğitim-öğretim programını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Esasları ve Süre Eğitim-öğretimde uygulama

MADDE 5 – (1) Üniversite birimlerinde örgün ve/veya uzaktan eğitim-öğretim uygulanır. Eğitim ve öğretim yarıyıl ve/veya yıl esasına göre düzenlenir. Eğitimin yarıyıl esasına göre benimsenmesi halinde bazı dersler yıl, yıl esasına göre benimsenmesi halinde ise bazı dersler yarıyıl esasına göre de programlanabilir.

(2) Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Mesleki Yabancı Dil, Seçmeli Yabancı Dil, formasyon dersleri ile gerektiğinde diğer dersler ilgili birim kurullarının kararı ile mesai saatleri dışında veya millî ve dinî bayramlar dışındaki Cumartesi veya Pazar günleri de yapılabilir. Bu dersler örgün veya uzaktan eğitim ile de verilebilir.

Akademik Takvim

MADDE 6 – (1) Her eğitim-öğretim yılının akademik takvimi, yükseköğretim programlarının özellikleri de dikkate alınarak, bir önceki öğretim yılının en geç Haziran ayı içinde Senato tarafından kararlaştırılır. Birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile gerektiğinde yaz döneminde dersler açılabilir.

Danışmanlık

MADDE 7 – (1) Her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun olarak öğrencinin akademik programını izlemesini sağlamak üzere bir öğretim üyesi/görevlisi danışman olarak atanır. Danışmanlık görevleri, öğretim üyelerine/görevlilerine dengeli bir şekilde dağıtılır. Yeterli sayıda öğretim üyesinin/görevlisinin bulunmadığı durumlarda araştırma görevlileri de danışman olarak atanabilir.

(2) Danışman; bölüm başkanı, bulunmadığı birimlerde anabilim/anasanat dalı başkanları tarafından önerilir ve birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilir. Kayıt süresi içerisinde geçerli bir mazereti nedeniyle görevinde bulunamayacak olan danışman, bu durumu bir yazı ile birim yöneticisine bildirir. Mazereti kabul edilen danışman yerine, bu fıkrafta öngörüldüğü şekilde ve geçici olarak bir öğretim elemanı görevlendirilir ve bu görevlendirme ilgili öğrencilere duyurulur.

(3) Danışman, öğrenciyi öğrenimi boyunca izler ve öğrencinin devam etmekte olduğu program çerçevesinde öğrencinin her yarıyıl/yıl izleyeceği dersler ve bunlarla ilgili yapılacak değişiklikler hakkında öğrenciye önerilerde bulunur. Öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçimlik dersler; devam ettiği programdaki başarı durumu yanında derslerin program içindeki dağılımı, yapısal özellikleri ve benzeri teknik değerlendirmeler de göz önüne alınarak danışmanı tarafından önerilir.

(4) Öğrenci, yarıyıl/yıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında derslerini danışmanı ile birlikte düzenler ve ders kayıtları danışman tarafından onaylanmadığı sürece kesinleşmez.

Eğitim-öğretim süresi ve tek ders

MADDE 8 – (1) Önlisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamaları için tanınan azami süreler; bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın iki yıllık önlisans programları için dört, dört yıllık lisans programları için yedi, normal eğitim-öğretim süresi beş veya altı yıl olan programlar için dokuz yıldır. Normal Eğitim Öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olamayan öğrenciler ilgili döneme ait Bakanlar Kurulu kararı ile ilan edilen ve Üniversite tarafından belirlenen katkı payı/öğrenim ücretini ödeyerek öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Bu durumdaki öğrenciler, ders, uygulama, staj, sınav ve benzeri uygulamalara katılabilirler. Azami süreyi aşan öğrenciler ise öğrenimlerine devam ederler fakat öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrenciler, dersin yarıyıllık ya da yıllık olmasına bakılmaksızın

bütünleme sınavlarını takip eden bir hafta içinde dilekçe ile başvurmaları halinde on gün içinde birimlerce açılacak tek ders sınavına girerler. Bu sınavlarda alınan not, ara sınav şartı aranmaksızın en az CC ise öğrenci başarılı sayılır. Tek ders sınavına, dersi hiç almamış olan veya devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler giremez. Tek dersi kalan öğrenciler, stajlarını yapmamış olsalar dahi tek ders mezuniyet sınavı hakkında yararlanırlar.

(3) Lisans öğrenimini tamamlayamayanların önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri; Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kesin Kayıt, Ders Kaydı, Kayıt Yenileme, Yatay ve Dikey Geçişler, Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Kesin kayıt

MADDE 9 – (1) Üniversiteye bağlı yükseköğretim programlarına; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrenciler ile özel sınavlarla kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Uzaktan eğitim öğrencileri hariç, öğrenci kesin kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Üniversiteye girmeye hak kazanan öğrencilerin kayıt-kabulleri Rektörlükçe belirlenen esaslara göre ilgili birim tarafından yürütülür.

(2) Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan zamanında başvurmayan ve istenen belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kaydını yaptıran öğrenciye, eğitim-öğretim süresince geçerli olmak üzere Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrenciliği sona eren öğrenciler kimlik kartlarını bağlı olduğu birime teslim eder. Kimlik kartı kaybolan veya kullanılamayacak derecede yıpranmış olan öğrenciye Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazılı olarak başvurması halinde, aynı dönemde geçerli olacak yeni kimlik kartı verilir. Kayıp veya yenileme durumunda kart bedelinin Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde öğrenci tarafından ödenmesi gerekir.

(3) Yazılı isteği üzerine kaydını alan öğrenci, ÖSYM tarafından yeniden yerleştirilmediği sürece Üniversiteye tekrar kaydolamaz. Ders kaydı, kayıt yenileme

MADDE 10 – (1) Öğrenciler, her yarıyıl / yıl ve yaz dönemi başında akademik takvimde belirlenen süre içerisinde o yıl/yarıyıl ve yaz döneminde alacakları derslere internet üzerinden öğrenci işleri otomasyonuna danışman onayı ile kaydolmak/kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Akademik takvimde belirlenen süre içinde ders kaydını yapmayan öğrenciler, o dönemde öğrenimine devam etme hakkını kaybederler. Kaybedilen dönem öğrenim süresinden sayılır. Süresi içinde ders kaydını yapmayan öğrencilerin kayıtları, akademik takvimde belirtilen süre içinde mazeretlerinin haklı ve geçerli olduğu ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmek koşuluyla yapılabilir.

(3) Öğrencilerin bir yıl/yarıyıl da kayıt yaptıracakları derslerin AKTS kredileri toplamı, kayıt yaptıracakları yıl/yarıyıl içi belirlenmiş olan AKTS kredileri ile bunların ½ sinin toplamından fazla olamaz. Öğrencilerin ders kaydı yaptırmak istedikleri dönemde belirlenmiş olan dönemdeki toplam AKTS krediden daha az AKTS kredilik derse sahip ise, dönemdeki AKTS kredi sınırını aşmamak şartı ile üst dönemden ders alabilirler. Yandal ve çift anadal öğrencilerininin AKTS kredi üst sınırı ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(4) Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca yükseköğretim kurumları arasında yapılacak karşılıklı protokol gereğince yatay ve dikey geçişten farklı olarak öğrencilere en az bir, en çok iki yarıyıl başka bir üniversitede geçici öğrenim hakkı verilir.

- (5) Öğrenciler birinci ve ikinci dönemlerindeki öğrenim planında tanımlanan tüm derslere kayıt yaptırmak zorundadır.
- (6) GANO'su 1,80'in altında olan öğrenciler ulusal ve/veya uluslararası değişim programından yararlanamaz, Üniversitede faaliyette bulunan öğrenci topluluklarında yönetici veya yönetim kurulu üyesi, öğrenci temsilcisi olamaz ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemez.
- (7) GANO'su 0-1,99 arası olan öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları veya alamadıkları alt yarıyıl derslerini alırlar. Bu öğrenciler devam alıp başarısız oldukları dersler dahil dönemdeki AKTS kredi toplamını en fazla 5 (beş) AKTS kredi kadar artırabilirler.
- (8) GANO'su 2-2,99 arası olan öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları veya alamadıkları alt yarıyıl derslerini almak şartıyla bu öğrenciler devam alıp başarısız oldukları dersler dahil dönemdeki AKTS kredi toplamını en fazla 8 (sekiz) AKTS, GANO'su 3,00-3,49 arası olan öğrenciler öncelikle başarısız oldukları veya alamadıkları alt yarıyıl derslerini almak şartıyla bu öğrenciler devam alıp başarısız oldukları dersler dahil dönemdeki AKTS kredi toplamını en fazla 12 (oniki) AKTS kredi artırabilirler, üst dönemden alınabilecek AKTS kredi 9 (dokuz) dan fazla olamaz.
- (9) GANO'su 3,50 ve üzerinde olan öğrenciler, bir üst yıl/yarıyıldan dönemdeki AKTS kredisini, öncelikle başarısız oldukları veya alamadıkları alt yarıyıl derslerini almak şartıyla en fazla 15 AKTS kredi artırarak öğrenimlerini daha kısa sürede tamamlayabilir.
- (10) Bu maddenin yedinci,sekizinci ve dokuzuncu fıkralarında yeralan AKTS kredi değerleri, yıllık program uygulayan birimlerde iki katı olarak uygulanır.

Yatay geçişler, çift anadal, yan dal

MADDE 11 – (1) Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili birim yönetim kurullarınca yapılır. Dikey geçişler

MADDE 12 – (1) Önlisans mezunlarının lisans programlarına kabulleri ve intibak programları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak, ilgili birimlerin yönetim kurullarınca yapılır.

Öğrenci katkı payı-öğrenim ücreti

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin, her öğretim yılı/yarıyılında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili mevzuatta belirlenen öğrenci katkı payını veya öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrencinin katkı payını/öğrenim ücretini ödemediği yarıyıl/yıllar, öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrencilerin öğrenimleri sırasında bir derse ikiden fazla kayıt yaptırmaları, öğrenim süresi içinde mezun olamamaları, yandal/çift anadal öğrenimlerini tamamlayamamaları halinde ödeyecekleri katkı payının/öğrenim ücretinin hesaplanması 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yapılır.

(3) Hazırlık sınıfı hariç bulundukları bölümde her bir dönem için belirlenen asgari derslerden başarılı olan ve bu dersleri alan öğrencilerin başarı ortalamasına göre dönem sonu itibari ile yapılacak sıralamada ilk yüzde ona giren öğrencilerin ödeyecekleri öğrenim ücreti 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre yapılır.

(4) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ücretler 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesine göre belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programları, Müfredatlar, Dersler ve Derslere Devam Hakkının Kazanılması Öğretim programları

MADDE 14 – (1) Eğitim-öğretim programları ilgili bölüm/ana bilim/ana sanat dalı Akademik kurulunun önerisi üzerine, ilgili birim kurullarınca karara bağlanarak, Senatoya sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalı Akademik kurulunun önerisi ve birim ilgili kurullarının onayıyla açılır ve/veya kaldırılır. Öğretim programında derslerin kodu, adı, haftalık teorik, pratik saatleri ile kredileri/AKTS kredileri gösterilir.

(2) Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde okutulması öngörülen dersler dışında lisans düzeyindeki eğitim-öğretim programlarının en az yüz yirmi, en fazla yüzelli,beş yıllık fakültelerde en fazla ikiyüz, Hukuk Fakültesi en fazla yüz doksan, önlisans düzeyindeki meslek yüksekokullarının en az altmış, en fazla seksen kredilik ders içermesi zorunludur. AKTS'ye göre dört yıllık öğretim programları 240 AKTS, beş yıllık öğretim programları 300 AKTS, altı yıllık öğretim programları 360 ve meslek yüksekokulu programları ise 120 AKTS kredisi olarak planlanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Bir ders için birim yönetim kurulu kararı ile birden fazla şube oluşturulduğunda her bir şubedeki öğrenci sayısı teorik derslerde en az 40 ve seçimlik derslerde ise en az 15 olması gerekir. Derslerin özelliğine göre daha az öğrenci ile şube açılabilmesi için Senato kararı gerekir. İlgili birim yönetim kurulları üst sınır koyabilir.

(4) Öğretim programı teorik dersler ve/veya seminer, atölye, laboratuvar, klinik çalışma, arazi uygulaması ve benzeri uygulamalardan oluşur. Hangi dersler için uygulama yapılacağı veya hangi derslerin yalnızca uygulama biçiminde olacağı ilgili kurullarca kararlaştırılır. Staj zorunluluğu olan programlarda stajlar, birim kurullarınca belirlenecek staj programı ve esaslarına göre yapılır. Stajlar; Üniversitenin ilgili birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bunlara eşdeğerliği ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarda da yapılabilir.

(5) Öğretim planlarında seçmeli ders oranları, mezuniyet için alınması gerekli toplam kredinin % 20'si olacak şekilde hedeflenir. Öğrenciler kendi öğrenim dalı ile ilgili öğretim planının öngördüğü zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra, alan dışı ders veya dersler alabilir. Bu derslerdeki başarı durumu, not dökümü belgesinde bilgi olarak gösterilir, ancak kredi yükü ve GANO hesabına katılmaz.

Müfredat ve öğretim planı

MADDE 15 – (1) Müfredat; diploma programına ait genel hükümler, dönemlere ait dersler listesi, her bir dersin gerekleri eğitim öğretim şart ve imkânları ile öğretim elemanı listesinden oluşur. Müfredat, İlgili Bölüm/Anabilim/Anasanat dalı akademik kurulunun kararı, birim kurullarının önerisi ve Senato onayı ile kabul edilir.

(2) Öğretim planı; açılan diploma programlarının Senato tarafından onaylı müfredatlarda yer alan ilgili yarıyıl/yıl esasına göre açılacak dersleri, görevlendirilen öğretim elemanlarını, yarıyıl/yılta alınabilecek asgari ve toplam kredi miktarlarını, derslerin önkoşul ve bağlantı koşullarını ve kontenjanları içerir.

(3) Her birim, bünyesindeki tüm diploma programları için ilgili yarıyıl/yıl öncesinde, öğretim planı ile ilgili öğretim elemanı görevlendirmelerini bölüm/anabilim dalı kurulu ve birim yönetim kurullarında kararlaştırarak onay için Rektöre gönderir.

(4) Seçmeli derslere kaydolun öğrenci sayısının on beş kişiden az olması veya başka nedenlerle açılmaması durumunda; akademik takvimde belirtilen ders ekleme çıkarma döneminde kaydı iptal edilen öğrencilerin açık bulunan seçmeli derslere kaydı, öğrenci ve danışmanları ile birlikte otomasyon sistemi üzerinden yaparlar.

(5) Birimlerin öğretim planlarına göre hazırlanan haftalık ders programları akademik takvime göre eğitim ve öğretim yarıyılı/yılının başlamasından en geç on beş gün öncesinden hazırlanarak öğrenci işleri otomasyon sistemine işlenir.

Dersler

MADDE 16 – (1) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçimlik dersler, ön koşullu dersler, alan dışı dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır. Bunlardan;

- a) Zorunlu dersler, öğrencinin kaydolduğu programda almakla yükümlü olduğu derslerdir.
- b) Ortak zorunlu dersler, Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan; Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersleridir.
- c) Seçimlik dersler, öğrencinin kaydolduğu programda yer alan, öğrencinin seçimine bağlı derslerdir. Bu dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür veya farklı ilgi alanlarından dersler de olabilir.
- Ç) Ön koşullu ders, öğrencinin kayıt yaptıracacağı ders; bir veya daha çok önkoşul dersinin başarı ve/veya alınma durumlarına bağlı ise bu ders ön koşullu bir derstir.
- d) Önkoşul dersi, öğrencinin ön koşullu derse kaydını, bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlardan biri ile bağlayan derstir.
- e) Alan dışı dersler, öğrencinin kendi ders programında yer alan derslerle çakışmamak kaydıyla, kendi bölümünün dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak için isteğe bağlı olarak alınan derslerdir.

(2) Bir önkoşullu ders ile onu bağlayan önkoşul dersi arasında aşağıdaki bağlantı şekillerinden sadece biri belirlenir:

- a) Önkoşul dersinin başarılmış olması.
 - b) Önkoşul dersinden 28 inci maddede belirtilen CC notunun sağlanmış olması.
- (3) Bir önkoşullu ders birden çok önkoşul dersine bağlanabilir. Bu durumda; önkoşullu dersin bağlandığı her bir önkoşul dersi için, ilgili birim her bir bağlantı şeklini ayrı ayrı belirler.
- (4) Sınıf geçme sisteminin uygulandığı fakültelerden, Diş Hekimliği Fakültesinde bir üst sınıfa devam edebilmek için önceki yıldaki ön koşullu derslerin tamamından, Tıp Fakültesinde ise derslerin tamamından başarılı olmak gerekir. Ancak Diş Hekimliği Fakültesinde, kendi başına uygulama niteliğinde olan ön koşul klinik uygulama derslerinden, yalnızca bir dersten başarısız olan öğrenciler, kaldığı o dersi bir sonraki yılda dersin devamı niteliğinde olan, aynı adlı klinik uygulama dersinden önce almak ve derse devam etmek şartıyla bir üst sınıfa geçebilir. Diş Hekimliği Fakültesinde ön koşullu dersler; aynı adla birbirinin devamı niteliğinde olan teorik dersler ile kendi başına uygulama niteliğinde olan veya derse bağlı uygulaması olan dersler ön koşullu derslerdir.
- (5) Diş Hekimliği Fakültesinde, ön koşullu dersler dışındaki teorik derslerden sınava girme koşulunu yerine getirdiği halde sınavlarda başarısız olanlar, bu Fakültenin Yönetim Kurulu kararıyla dersin devamından muaf tutulabilirler ve bir üst sınıfa devam ettirilebilirler.

Derslere devam esasları

MADDE 17 – (1) Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla tespit edilir. Öğrencilerin; bir dersin yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az % 70'ine, ders uygulamaları, staj, atölye ve laboratuvarların % 80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir. Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıldaki/yıldaki toplam saati esas alınır. Sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetler gibi alanlarda Üniversite tarafından görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları sürece izinli sayılır. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil, toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki/yıldaki toplam saatinin % 50'sini aşamaz. Bunun dışındaki tüm mazeretler ve raporlu olunan süre, devamsızlıktan sayılır.

(2) Devam koşulu yerine getirilmemiş tekrar derslerine devam etmek esastır. Devam koşulu olmayan derslerde de dönem içi sınavlarına girmek zorunludur. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, sorumlu öğretim elemanı tarafından, derslerin bitiminden sonraki iki işgünü

içinde, öğrencilere duyurulmak üzere ilgili bölüme/birime teslim edilir.

Derslerin kredi değeri

MADDE 18 – (1) Bir dersin kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile uygulama, laboratuvar, atölye, klinik çalışması ve diğer etkinliklerin haftalık saatlerinin yarısından oluşur. Her dersin kredisi öğretim programında belirtilir. Ders kredileri, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alanı için yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin iş yükü göz önünde tutularak birim kurulunun önerisiyle Senato tarafından belirlenir. İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli iş yükü de göz önünde bulundurularak Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde ders kredileri hesaplanır. Üniversitemizde kredi sistemi olarak ulusal ve AKTS birlikte kullanılır.

Ders tekrarı

MADDE 19 – (1) Azami öğrenim süresi içerisinde mezun olamayan öğrenciler bakımından, müfredat değişikliği veya isimleri değişmemekle birlikte ders içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi nedeniyle, gerekli görülmesi halinde, daha önce başarılı olunan derslerden hangilerinin yeniden alınacağı; ilgili birim/bölüm kurulu önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(2) Başarısız olunan seçmeli dersin yeniden açılmaması veya öğrencinin isteği halinde ve danışmanın önerisi doğrultusunda ilgili yönetim kurulu kararı ile başka bir seçmeli ders alınabilir.

(3) Tıp Fakültesinde, I, II ve III üncü sınıf öğrencileri kanuni süreler içinde kalmak şartıyla başarısız oldukları yılı tekrar eder. IV ve V inci sınıflardaki bloklarda gerekli başarıyı sağlayamayan öğrenci, bu blokların bütünleme sınavlarına, o sınıfın son bloğunun bitiminden itibaren en erken yedi, en geç yirmi bir gün sonra alınır. Ancak blok tekrarı yaparak bütünlemeye kalan; IV üncü sınıf öğrencileri için devam ettikleri son bloktan onbeş gün sonra açılacak olan sınava, V inci sınıf öğrencileri ise devam eden ilk blok sınavına bütünleme sınavı hakkını kullanmak üzere katılır. Bütünleme sınavlarında başarılı olamayanlar, başarısız olduğu blok eğitimini tekrar eder. Ders tekrarlarıyla ilgili öğrenci katkı payı-öğrenim ücretleri için, 13 üncü madde hükümleri uygulanır.

(4) VI ncı sınıftaki stajlarda gerekli başarıyı sağlayamayan öğrencilere bütünleme sınavı açılmaz. Başarısız olunan staj tekrarlanır.

(5) Tıp Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi öğretiminde klinik öncesi ve klinik staj ve diğer eğitim müfredatının uygulamaları ve sınavları Senato tarafından düzenlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme Dönem içi değerlendirme

MADDE 20 – (1) Dersin değerlendirmesi, dersin özelliğine göre sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği en az biri sınav olmak üzere, uygulama, laboratuvar, proje, ödev, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası (portfolyo) gibi yöntemlerden biri/birkaçı kullanılarak yapılabilir. Sınavlar o yarıyılın ilk ve son üç haftası dışında kalan süre içinde tamamlanır.

(2) Sınavların tarih ve yerleri yarıyıl başlama tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde veya akademik takvimde belirlenen sınav süresinden en geç bir hafta öncesinde ders sorumlusu öğretim elemanının önerisi üzerine; ilgili bölüm/birim tarafından tespit ve ilan edilir.

(3) Sınav, ödev, uygulama, laboratuvar, proje, arazi çalışması, öğrenci ürün dosyası (portfolyo) gibi yöntemlerin dönem içi değerlendirmede hangi oranlarda etki edeceği ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başlamadan bir hafta önce öğrenciye duyurulur. Dersin özelliğine göre, bölüm akademik kuru-

lunun, sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde ve anabilim dalı düzeyinde mezun verilen birimlerde anabilim dalı kurulunun ve ilgili birim kurullarının onayı ile sınav yapılmamasına karar verilebilir. Yarıyıl/yılsonu-bütünleme sınavları

MADDE 21 – (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavına girebilmek için; zamanında ders kaydının yapılmış ve devam zorunluluğunun yerine getirilmiş olması şartları aranır.

(2) Bütünleme sınavına; yarıyıl/yılsonu sınavına girme hakkını kazanıp da bu sınavlara mazeretli veya mazeretsiz girmeyen öğrencilerle, girip de başarısız duruma düşen öğrenciler girerler.

(3) Ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde bütünleme sınavı her yarıyıl sonu sınavları arkasından yapılır. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin başarı puanı hesaplamasında yarıyıl sonu sınavlarında alınan puanlar dikkate alınır.

(4) Sınavlar, akademik takvimde belirlenen srelere düzenli bir biçimde dağıtılarak programlanır. Sınavlar en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur.

(5) Gerekli hallerde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günlerinde de sınav yapılabilir. Öğrencinin girmeye hakkı olmadığı halde girdiği dersin sınav puanı geçersiz sayılır.

Mazeret sınavı

MADDE 22 – (1) İzinli sayıldığı için veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle, dönem içi sınavlara katılamayan öğrencilere, süresi içinde başvurmaları halinde, mazeret sınavı açılır. Haklı ve geçerli bir mazereti olmadan dönem içi sınavına katılmamış olan ğrenci, bu sınavdan sıfır (FF) almış sayılır.

(2) Haklı ve geçerli mazeretleri yönetim kurullarınca kabul edilen öğrenciler, giremedikleri yarıyıl sına ve hakkını o dersin açıldığı sınav döneminde kullanırlar. Bu derslerin başarı puanının hesaplanmasında mazeretli olduğu dönemin dönem içi değerlendirme puanları esas alınır. Mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(3) Sınıf geçme sistemi uygulayan fakültelerde haklı ve geçerli mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere, giremedikleri yılsonu sınavları, aynı ğretim yılı içinde kullandırılmak üzere mazeret sınavı hakkı verilir.

(4) Diş Hekimliği Fakültesinde, haklı ve geçerli mazeretleri Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencilere sadece yılsonu değil dönemlik dersler için yarıyıl sonunda da mazeret sınavı açılabilir.

Muafiyet sınavı

MADDE 23 – (1) Yükseköğretim programına yeni kayıt olan öğrencilerden isteyenler, yabancı dil ve bilgisayara giriş/temel bilgi teknolojileri ya da muadili olan derslerinden akademik takvimde belirlenen tarihte, merkezi olarak yapılan seviye tespit sınavına tabi tutulur. Sınavların değerlendirilmesi 28 inci maddeye göre yapılır. Yabancı dil ve bilgisayara giriş/temel bilgi teknolojileri ya da muadili olan seviye tespit sınavından gerekli başarıyı sağlamış olan öğrenciler, başvurmaları halinde dersler için ğretim planında öngörülen krediyi kazanmış sayılarak bu derslerden muaf tutulur ve puanları başarı puanı olarak kaydedilir. Yatay ve Dikey geçişle gelen öğrencilerin muafiyetleri ilgili yönetmelik esaslarına göre yapılır.

Sınavların yapılış şekli

MADDE 24 – (1) Sınavlar, yazılı olarak yapılır. Ancak, dersin özelliği nedeniyle sınavın sözlü, hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı yapılmasına ğretim elemanının nerisi ile bölüm ve/veya anabilim dalı akademik kurulu karar verir. Sözlü sınavlar, ders vermeye yetkili en az iki ğretim elemanı katılımıyla yapılır. Öğrenci, bir günde o yarıyıla/yıla ait en fazla iki dersin sınavına alınabilir; 5-i dersleri ve mazeret sınavları için bu şart aranmaz.

(2) Sınıf geçme sistemi uygulanan fakültelerde yapılacak sınavların sayısı, ilanı, uygulama ve Değerlen

irme usulleri Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(3) Öğrenciler; sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimlik belgeleri ile istenen diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Sınav kâğıtları ilgili öğretim elemanı tarafından en az iki yıl süre ile saklanır. Tıp Fakültesinin sınav kâğıtları ise fakülte öğrenci işleri bürosu tarafından en az beş yıl süre ile saklanır.

(4) Uzaktan eğitim önlisans ve lisans öğrencilerinin dönem içi sınavları internet üzerinden yapılır.

Sınav sonuçları

MADDE 25 – (1) Sınav sonuçları, akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından ilan edilir ve üç gün içerisinde bölüm ya da program başkanlığı aracılığı ile ilgili birime teslim edilir. Tıp ve Diş Hekimliği Fakültelerinde ise sınav sonuçları, ilgili bölüm, program ya da koordinatörlük tarafından ilan edilir. Sonuçlar, ilgili birimlerce arşivlenir.

(2) Sınav dışı ölçme yöntemlerinin de birlikte kullanıldığı durumlarda dönem içi değerlendirme sonuçları derslerin bitiminden en geç bir hafta önce ilan edilir ve ilgili birimlere bildirilir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve not düzeltme

MADDE 26 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, sonuçların ilan edilmesinden, akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş iş günü içerisinde ilgili birime dilekçe vererek itiraz edebilirler.

(2) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç üç iş günü içerisinde incelenir, sonuç yazılı ve gerekçeli olarak ilgili birime bildirilir. İlgili birimce iki iş günü içerisinde sonuç ilan edilir. Tıp Fakültesinde ise itiraz ilgili koordinatörlük kanalıyla dersin öğretim elemanlarının ve varsa uzman kurulunun görüşü alınarak dekanlıkça karara bağlanır ve sonuç öğrenciye en geç onbeş gün içerisinde bildirilir.

(3) İlan edilen sınav sonucunda herhangi bir maddi hatanın yapılmış olmasının öğretim elemanı tarafından fark edilmesi halinde öğretim elemanı, düzeltme talebini ve gerekçeli başvurusunu akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren beş iş günü içerisinde ilgili dekanlık veya müdürlüğe yapmak zorundadır.

(4) Yukarıda sayılan itirazlar dışında yapılacak her türlü sınav sonuç değişikliklerinde öğretim elemanı, not düzeltme formu ve gerekçesini akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren en geç 60 gün içerisinde ilgili dekanlık veya müdürlüğe sunar. İlgili birim yönetim kurulu not değişiklik teklifini karara bağlar.

ALTINCI BÖLÜM

Başarı ve Değerlendirme Başarı puanı

MADDE 27 – (1) Üniversitede ders geçme sisteminin uygulandığı birimlerde, bir dersin başarı puanı dönem içi değerlendirme puanının % 40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavından alınan puanın % 60'ı, Diş Hekimliği Fakültesinde dönem içi değerlendirme puanının % 50'si ile yılsonu veya bütünleme sınav puanının %50'sinin toplamıdır. Hesaplama sonucu çıkan buçuklu sayı, tam sayıya yükseltilir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için; yarıyıl/yılsonu veya bütünleme sınav puanının en az 50, başarı puanının en az 60 olması zorunludur. Uzaktan eğitim öğrencilerinin başarı puanı dönem içi sınavının % 20'si ile yılsonu sınavı puanının veya bütünleme sınavının %80'inin toplamıdır.

(2) Tıp Fakültesinde başarı puanının en az 70 olması gerekir. Bu puanın hesaplanmasında temel alınacak kriterler Senato tarafından belirlenir. Ancak Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ortak zorunlu dersler ile Tıp Fakültesinde ön koşulsuz ders geçme uygulanan derslerde başarı puanı 60'tır. Mezun olan öğrencilerin mezuniyet başarı derecelerinin tespitini bütün sınıfların puan ortalaması belirler. Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan ortak zorunlu dersler ile Tıp Fakültesinde ders geçme uygulanan dersler ortalamaya yansıtılmaz.

(3) Tıp Fakültesi VI ncı sınıftaki başarı puanı, öğrencinin staj sınıfında yapmış olduğu klinik, po-

liklinik, laboratuvar, saha çalışmaları ve genel durumu göz önüne alınarak verilir. VI ncı sınıfta başarı puanının hesaplanma şekli Senato tarafından belirlenir ve sonuçlar bu Yönetmeliğin 27 nci maddesindeki esaslara göre değerlendirilir.

Değerlendirme

MADDE 28 – (1) Başarı notu; tek ders ve muafiyet sınavları dışında, öğrencilerin yarıyıl/yıl içi etkinlikler ile yarıyıl/yılsonu sınavından aldıkları notların öngörülen ağırlıklara göre hesaba katılmasıyla belirlenen ham başarı notunun 4'lük not sistemindeki karşılığını ifade eder. Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında bağıl veya mutlak değerlendirme sistemi kullanılır. Mutlak ve bağıl değerlendirme yapılacak birimler Senato tarafından belirlenir.

a) Bağıl ve mutlak değerlendirme sistemlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme esaslari, bağıl değerlendirme sisteminde başarı notu hesaplamasına katılma koşul ve sınırları ile başarı dereceleri hakkındaki esaslar Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin internet sitesinde yayımlanır.

b) Her iki değerlendirme sisteminde de herhangi bir dersten yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen ve bu sınavda 100 üzerinden en az 50 alamayan öğrenciler başarısız sayılır; bu sınır ilgili birim kurulu kararı ile yükseltilebilir.

c) Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile mutlak değerlendirme sistemindeki not aralıkları ikinci fıkrada verilmiştir.

(2) Harfle ilan edilen başarı notları, bunların ağırlık katsayıları/anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Tıp Fakültesinde tüm dönemlerdeki öğretim için; Başarı Notu Mutlak Değerlendirme Harf Karşılığı Anlamı Sistemindeki Not Aralıkları

3.58 - 4.00	AA	PEKİYİ	90-100
3.36-3.57	BA	ÇOK İYİ	85-89
3.15-3.35	BB	İYİ	80-84
2.93-3.14	CB	ORTA	75-79
2.68-2.92	CC	YETERLİ	69-74
1.43-2.67	DC	Başarısız	40-68
1.00-1.42	DD	Başarısız	30-39
0.00	FD	Başarısız	0-30
0.00	FF	Devamsız	
0.00	FG	Yarıyıl/yılsonu sınavına girmede (başarısız)	
	KM	Kaldırılan ders muafiyeti	

b) Üniversitenin Tıp Fakültesi haricindeki birimleri için başarı notları şunlardır:

Başarı Notu Harf Karşılığı Anlamı Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları 4.00 AA Mükemmel 90-100 3.50 BA Çok İyi 85-89 3.00 BB İyi 75-84 2.50 CB Orta 70-74 2.00 CC Yeterli 60-69 1.50 DC Başarısız 40-59 1.00 DD Başarısız 20-39 0.00 FF Başarısız 0-19 0.00 FD Devamsız 0.00 FG Sınavına girmede (başarısız) KM Kaldırılan ders muafiyeti (3) Harf notu karşılıklarına göre; a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. (4) Diğer harf notları ve anlamları; a) G notu, kredisiz dersleri belirtir. b) M notu, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önce izledikleri önlisans/lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder.

c) MZ: Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, bu Yönetmelikte belirtilen neden-

lerle yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremeyen ve birim yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için verilir. Bu durumdaki öğrencinin başarı durumu belli olmadığından bu not, bu aşamada toplam kredi ve GANO/YANO hesabına katılmaz. Bu not, daha sonra yapılacak mazeret sınavı sonucu alınacak harf notuyla değiştirilir. Ç) DC, DD, FF notları başarısız öğrenciler için uygulanır.

d) FD notu; ilgili dersten devamsız olan öğrencilere uygulanır. e) FG notu; yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrencilere uygulanır.

f) E notu; uygulamalara dayalı derslerde, çalışmaları eksik ve yetersiz olması halinde öğrenciye genel sınav notu E olarak verilebilir. Öğrenci eksikliğini bütünleme sınav dönemine kadar tamamlamak zorundadır. (5) Başarı ortalaması hesabında öğrencinin G, E ve M notu aldığı dersler dikkate alınmaz.

g) KM notu; müfredattan kaldırılan dersleri daha önce alıp başarısız olan öğrenciler için muafiyet durumunda verilir. Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Onur Belgesi ve Sertifika

MADDE 29 – (1) Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan başarı belgeleri, dekanlıklar/müdürlükler tarafından öğrencilere verilir ve bu durum öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı veya ortak diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadal program adı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir. (6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, öğrenciyi istihdam eden kurum tarafından belirlenir.

(8) Bir lisans programını tamamlayamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, başvuruları halinde önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Önlisans diploması almayla ilgili olarak; Lisans Öğrenimlerini Tamamlayamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(9) Öğrenciye diplomayla birlikte diploma eki verilir. Diploma ekinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, başarı durumu ve programla ilgili diğer bilgiler belirtilir. YEDİNCİ BÖLÜM Mazeret ve Kayıt Dondurma, Kayıt Silme Mazeret ve kayıt dondurma

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin; belgelendirecekleri önemli nedenlerin veya eğitimöğretimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde, ilgili

birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada iki yarıyla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyl/iki yıl kaydı dondurulabilir. Bu şekilde kayıt donduran öğrenci, öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıylı izleyen sınav dönemindeki sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez.

(2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle ve belgelendirilmek kaydıyla verilen izin, 8 inci maddedeki süreye eklenir. Kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrenci ayrıldığı yarıyl/yılın başından başlamak koşuluyla öğrenimine kaldığı yerden devam eder.

(3) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır: a) Öğrencilerin, sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporu ile belgelendirilmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması. b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması. c) Birinci derecede akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi. Ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belgeyle belgelendirmesi. d) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali. e) Öğrencinin, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması. f) Öğrencinin tutukluluk hali.

(4) Yukarıda sayılan geçerli mazeretler dışında da, 8 inci maddedeki azami eğitimöğretim süreleri içinde sayılmak kaydıyla öğrencinin isteği ile ilgili birim yönetim kurulu kayıt dondurma kararı verebilir.

5) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar ve sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler, işleme konulmaz. Sağlık raporu ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez.

(6) İlgili birim yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan derslere kayıt yaptırmayan öğrencilerin yeniden ders kaydı yaptırmaları halinde, geçen süreler dikkate alınarak Kanunda belirtilen hükümler uygulanır.

Kayıt silme

MADDE 31 – (1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olanlar ile kendi istekleri ile kaydını sildiren öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir. SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler Tebligat ve adres bildirme MADDE 32 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine ve/veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır.

(2) Öğrenci Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında birimlerine iletmekle yükümlüdür.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 33 – (1) Yabancı dille öğretim yapan veya yabancı dil öğretimi yapan yükseköğretim programlarına kayıtlı öğrenciler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre Rektörlükçe düzenlenen ve tarihi ilan edilen yabancı dil yeterlik sınavına alınır. Yabancı dille okutulan derse yer verilmeyen programlara kayıtlı öğrenciler istekleri halinde bir yıl yabancı dil hazırlık sınıfına kaydedilir. Sadece belirli bir yabancı dille veya Türkçe ve belirli bir yabancı dille karma olarak eğitim veren programlara kayıtlı olup da yabancı dil yeterlik sınavına katılmayan veya bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler, bir yıl/iki yarıyl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına kaydedilir. Yarıyl sonu ve yılsonu sınavlarında

başarısız olan veya bu sınavlara katılmayan öğrenciler bir kez daha ders yılı başında açılan yabancı dil yeterlik sınavına girerler.

(2) Türkçe ve belirli bir yabancı dille karma eğitim veren yükseköğretim programına kayıtlı öğrencilerden, ikinci yarıyıl sonunda başarısız olanlar isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfına veya kayıtlı oldukları programa devam ederler. Yabancı dil hazırlık sınıfına ikinci kez devam eden öğrenciler dördüncü yarıyıl sonunda yapılan yabancı dil sınavında başarılı olmasalar bile kayıtlı oldukları yükseköğretim programına devam edebilir. Sadece belirli bir yabancı dille eğitim veren yükseköğretim programına kayıtlı öğrencilerden başarısız olanlar ise ikinci yıl hazırlık sınıfına devam ederek ya da yabancı dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirerek yarıyıl/yılsonunda yapılan yabancı dil yeterlik sınavına girerler. Başarılı oldukları takdirde öğretim yılı başında kayıtlı oldukları yükseköğretim programına devam edebilirler.

(3) Yabancı dil yeterlik sınavından alınan puana göre öğrencilerin Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilmesi zorunlu yabancı dil derslerinden ve yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olup olmayacakları, yabancı dil hazırlık sınıfında hangi seviyeden öğrenim görecekleri Senato tarafından belirlenir.

Disiplin işleri

MADDE 34 – (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve birimlerin yönetim kurulları kararları uygulanır. Yürürlükten kaldırılan yönetmelik MADDE 36 – (1) 5/8/2011 tarihli ve 28016 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2010-2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren 100’lük sisteme göre yapılan başarı notları Üniversite not dönüşüm tablosu doğrultusunda 4’lük sisteme dönüştürülür ve harflendirilir. (2) Üniversitemiz bölüm/programlarına 2012-2013 eğitim-öğretim yılı ve öncesinde kayıt yaptıran öğrencilere bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin üçüncü, altıncı, yedinci ve sekizinci fıkralarındaki sınırlamalar uygulanmaz. Bu öğrenciler devam şartını yerine getirip başarısız olduğu dersler için, öncelikle başarısız oldukları alt yarıyıl derslerini almak şartı ile dönemsel AKTS kredi yükünü % 100 oranında artırabilirler. Yürürlük MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer. Yürütme MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür. Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi Sayısı 19/8/2013 28740 Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin Tarihi Sayısı 14/9/2013 28765 21/9/2013 28772 02/07/2014 29048 03/08/2015 29434 24/10/2015 29512 3.58 – 4.00 AA Pekiyi 90 – 100 3.36 – 3.57 BA Çok İyi 85 – 89 3.15 – 3.35 BB İyi 80 – 84 2.93 – 3.14 CB Orta 75 – 79 2.68 – 2.92 CC Yeterli 69 – 74 1.43 – 2.67 DC Başarısız 40 – 68 1.00 – 1.42 DD Başarısız 30 – 39 0.00 FD Başarısız 0 – 30 0.00 FF Devamsız 0.00 FG Yarıyıl/yılsonu sınavına girmede (başarısız) KM Kaldırılan ders muafiyeti b) Üniversitenin Tıp Fakültesi haricindeki birimleri için başarı notları şunlardır: Başarı Notu Harf Karşılığı Anlamı Mutlak Değerlendirme Sistemindeki Not Aralıkları 4.00 AA Mükemmel 90-100 3.50 BA Çok İyi 85-89 3.00 BB İyi 75-84 2.50 CB Orta 70-74 2.00 CC Yeterli 60-69 1.50 DC Başarısız 40-59 1.00 DD Başarısız 20-39 0.00 FF Başarısız 0-19 0.00 FD Devamsız 0.00 FG Sınavına girmede (başarısız) KM Kaldırılan ders muafiyeti (3) Harf notu karşılıklarına göre; a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. (4) Diğer harf notları ve anlamları; a) G notu, kredisiz dersleri belirtir. b)

M notu, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önce izledikleri önlisans/lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder. c) MZ: Yarıyıl/yıl sonu sınavlarına girmeye hak kazandığı halde, bu Yönetmelikte belirtilen nedenlerle yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremeyen ve birim yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilerin sınavlarına giremedikleri dersler için verilir. Bu durumdaki öğrencinin başarı durumu belli olmadığından bu not, bu aşamada toplam kredi ve GANO/YANO hesabına katılmaz. Bu not, daha sonra yapılacak mazeret sınavı sonucu alınacak harf notuyla değiştirilir. Ç) DC, DD, FF notları başarısız öğrenciler için uygulanır. d) FD notu; ilgili dersten devamsız olan öğrencilere uygulanır. e) FG notu; yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrencilere uygulanır. f) E notu; uygulamalara dayalı derslerde, çalışmaları eksik ve yetersiz olması halinde öğrenciye genel sınav notu E olarak verilebilir. Öğrenci eksikliğini bütünleme sınav dönemine kadar tamamlamak zorundadır. (5) Başarı ortalaması hesabında öğrencinin G, E ve M notu aldığı dersler dikkate alınmaz. g) KM notu; müfredattan kaldırılan dersleri daha önce alıp başarısız olan öğrenciler için muafiyet durumunda verilir. Mezuniyet, Diploma, Diploma Eki, Onur Belgesi ve Sertifika

MADDE 29 – (1) Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan ve GANO'su 2,00 veya daha yüksek olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. (2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan başarı belgeleri, dekanlıklar/müdürlükler tarafından öğrencilere verilir ve bu durum öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir. (3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremeye bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. (4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı veya ortak diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz. (5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadal program adı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir. (6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır. (7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, öğrenciyi istihdam eden kurum tarafından belirlenir. (8) Bir lisans programını tamamlamayan veya tamamlayamayan öğrencilerden; ilgili lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilere, başvurmaları halinde önlisans diploması verilir. Önlisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir. Önlisans diploması almayla ilgili olarak; Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır. (9) Öğrenciye diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma ekinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, başarı durumu ve programla ilgili diğer bilgiler belirtilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mazeret ve Kayıt Dondurma, Kayıt Silme Mazeret ve kayıt dondurma

MADDE 30 – (1) Öğrencilerin; belgelendirecekleri önemli nedenlerin veya eğitimöğretimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile bir defada iki yarıyla kadar olmak üzere, öğrenim süresi boyunca en fazla dört yarıyl/iki yıl kaydı dondurulabilir. Bu şekilde kayıt donduran öğrenci, öğrenimine devam edemez ve kayıt dondurduğu yarıylı izleyen sınav dönemindeki sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremez. (2) Öğrenimini uzun süre engelleyecek önemli bir hastalık veya ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir nedenle ve belgelendirilmek kaydıyla verilen izin, 8 inci maddedeki süreye eklenir. Kayıt dondurma süresinin bitiminde öğrenci ayrıldığı yarıyl/yılın başından başlamak koşuluyla öğrenimine kaldığı yerden devam eder. (3) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır: a) Öğrencilerin, sağlık kuruluşlarından alacakları sağlık raporu ile belgelendirilmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması. b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması. c) Birinci derecede akrabalarının ölümü veya ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bu durumu belgelemesi. Ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine devam edemeyeceğini mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belgeyle belgelendirmesi. d) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre, öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hali. e) Öğrencinin, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması. f) Öğrencinin tutukluluk hali. (4) Yukarıda sayılan geçerli mazeretler dışında da, 8 inci maddedeki azami eğitimöğretim süreleri içinde sayılmak kaydıyla öğrencinin isteği ile ilgili birim yönetim kurulu kayıt dondurma kararı verebilir. (5) Mazeretle ilgili her türlü müracaat, mazeretin bitimi tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar ve sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler, işleme konulmaz. Sağlık raporu ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. (6) İlgili birim yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan derslere kayıt yaptırmayan öğrencilerin yeniden ders kaydı yaptırmaları halinde, geçen süreler dikkate alınarak Kanunda belirtilen hükümler uygulanır.

Kayıt silme

MADDE 31 – (1) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumlarından çıkarma cezası almış olanlar ile kendi istekleri ile kaydını sildiren öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Tebligat ve adres bildirme

MADDE 32 – (1) Öğrenciye her türlü tebligat, öğrencinin resmi kayıtlarda yer alan posta adresine ve/veya öğrenciye Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilerek yapılır. (2) Öğrenci Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine gönderilen iletileri izlemekle ve iletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında birimlerine iletmekle yükümlüdür.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 33 – (1) Yabancı dille öğretim yapan veya yabancı dil öğretimi yapan yükseköğretim pro-

gramlarına kayıtlı öğrenciler, Senato tarafından belirlenen esaslara göre Rektörlükçe düzenlenen ve tarihi ilan edilen yabancı dil yeterlik sınavına alınır. Yabancı dille okutulan derse yer verilmeyen programlara kayıtlı öğrenciler istekleri halinde bir yıl yabancı dil hazırlık sınıfına kaydedilir. Sadece belirli bir yabancı dille veya Türkçe ve belirli bir yabancı dille karma olarak eğitim veren programlara kayıtlı olup da yabancı dil yeterlik sınavına katılmayan veya bu sınavda başarılı olamayan öğrenciler, bir yıl/iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfına kaydedilir. Yarıyıl sonu ve yılsonu sınavlarında başarısız olan veya bu sınavlara katılmayan öğrenciler bir kez daha ders yılı başında açılan yabancı dil yeterlik sınavına girerler. (2) Türkçe ve belirli bir yabancı dille karma eğitim veren yükseköğretim programına kayıtlı öğrencilerden, ikinci yarıyıl sonunda başarısız olanlar isteğe bağlı olarak hazırlık sınıfına veya kayıtlı oldukları programa devam ederler. Yabancı dil hazırlık sınıfına ikinci kez devam eden öğrenciler dördüncü yarıyıl sonunda yapılan yabancı dil sınavında başarılı olmasalar bile kayıtlı oldukları yükseköğretim programına devam edebilir. Sadece belirli bir yabancı dille eğitim veren yükseköğretim programına kayıtlı öğrencilerden başarısız olanlar ise ikinci yıl hazırlık sınıfına devam ederek ya da yabancı dil bilgisini kendi imkânlarıyla geliştirerek yarıyıl/yılsonunda yapılan yabancı dil yeterlik sınavına girerler. Başarılı oldukları takdirde öğretim yılı başında kayıtlı oldukları yükseköğretim programına devam edebilirler. (3) Yabancı dil yeterlik sınavından alınan puana göre öğrencilerin Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendine göre verilmesi zorunlu yabancı dil derslerinden ve yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olup olmayacakları, yabancı dil hazırlık sınıfında hangi seviyeden öğrenim görecekları Senato tarafından belirlenir.

Disiplin işleri

MADDE 34 – (1) Öğrenim ve staj süresince öğrencilerin disiplinle ilgili iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler ceza süresi içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve birimlerin yönetim kurulları kararları uygulanır. Yürürlükten kaldırılan yönetmelik MADDE 36 – (1) 5/8/2011 tarihli ve 28016 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2010-2011 Eğitim Öğretim yılından itibaren 100’lük sisteme göre yapılan başarı notları Üniversite not dönüşüm tablosu doğrultusunda 4’lük sisteme dönüştürülür ve harflendirilir. (2) Üniversitemiz bölüm/programlarına 2012-2013 eğitim-öğretim yılı ve öncesinde kayıt yaptıran öğrencilere bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin üçüncü, altıncı, yedinci ve sekizinci fıkralarındaki sınırlamalar uygulanmaz. Bu öğrenciler devam şartını yerine getirip başarısız olduğu dersler için, öncelikle başarısız oldukları alt yarıyıl derslerini almak şartı ile dönemsel AKTS kredi yükünü % 100 oranında artırabilirler.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik 2013-2014 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür. Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin Tarihi Sayısı 19/8/2013 28740 Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin Tarihi Sayısı 14/9/2013 28765 21/9/2013 28772 02/07/2014 29048 03/08/2015 29434 24/10/2015 29512